

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевский казачий кадетский корпус
имени Героя Российской Федерации
генерал-полковника Г.Н. Трошева»
х. Самолшинский
Алексеевский район
Волгоградская область**

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г.

№ 1/2

«Об утверждении Плана по противодействию Коррупции и план антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 г. ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План по противодействию Коррупции в ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева», на 2026 год (приложение №1).

1.2. План антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 г. в ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» (приложение №2).

2. Программисту Лаврентьеву А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Колесникова Е.О.

С приказом ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» на 2026
год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» на 2026 год разработан на основании:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”.

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Колесникова Е.О.	Постоянно
1.2.	Мониторинг вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	Колесникова Е.О.	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: -совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов.	Колесникова Е.О. Абсулов С.И.	Постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива образовательной организации с нормативно-правовыми актами, инструктивно-методическими и иными материалами по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Абсулов С.И.	Январь 2026
1.5.	Соблюдение условий , процедур и механизмов государственных закупок	Семина Л.А.	Постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Семина Л.А.	Постоянно
1.7.	Организация личного приема граждан директором образовательной организации	Колесников Е.О.	Постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			

образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Колесникова Е.О.	Постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательной организации.	Абсулов С.И.	Постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательной организации общих принципов служебного поведения.	Абсулов С.И.	Постоянно
2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Абсулов С.И.	Постоянно
2.5.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков.	Колесникова Е.О.	Постоянно
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложении дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Абсулов С.И.	Постоянно
2.7.	Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Лаврентьев А.А.	Постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Говорова М.Н.	В течении года

3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики.	Сафронова Е.Ю.	В течении года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.	Абсулов С.И.	Постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательной организации с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Колесникова Е.О.	Сентябрь, апрель
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Абсулов С.И.	Постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	Колесникова Е.О.	Ежеквартально
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательной организации по противодействию коррупции.	Абсулов С.И.	Постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Абсулов С.И.	Декабрь

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательной организации.	Колесникова Е.О.	Постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Колесникова Е.О.	Постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях	Абсулов С.И.	Постоянно

	коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.		
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации.	Колесникова Е.О.	Постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Колесникова Е.О.	Постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Абсулов С.И.	Постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Селезнева Н.В.	Постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательной организации для публикаций в средствах массовой информации.	Колесникова Е.О.	Постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательной организации, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Абсулов С.И.	Постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Колесникова Е.О.	Постоянно
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательной организации.	Сафронова Е.Ю.	Постоянно
5.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами	Сафронова Е.Ю.	Постоянно

	местного самоуправления района, другими образовательными организациями.		
5.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением, назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	Колесникова Е.О.	Постоянно
5.6.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечением из правовых актов сведений о структуре образовательной организации, его функциях, времени и месте приема граждан.	Колесникова Е.О.	Постоянно
5.7.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте образовательной организации и на официальном сайте Российской Федерации.		Постоянно
5.8.	Усиление персональной ответственности работников корпуса за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Колесников Е.О.	Постоянно

6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Иные меры по противодействию коррупции.

6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.	Абсулов С.И.	В соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Предоставление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Колесникова Е.О.	Ежеквартально
6.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников корпуса.	Администрация	Постоянно

7. Антикоррупционное образование

7.1.	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме: «Что заставляет человека брать взятки?»	Учитель обществознания	В течении года
7.2.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	Декабрь
7.3.	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагоги-организаторы	Октябрь
7.4.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе.	Колесникова Е.О.	Май
7.5.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»	Учитель русского языка	Апрель
7.6.	Проведение Дней открытых дверей в корпусе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Говорова М.Н.	Май
7.7.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Иванова Н.И.	Март
7.8.	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учителя обществознания	Март

**План антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 учебный
год**
ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в кадетский корпус; - режим работы кадетского корпуса; - график и порядок приема граждан директором кадетского корпуса по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	зам. директора по учебной и воспитательной работе
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь апрель	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией лицея на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам лицея законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции

9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики кадетского корпуса в отношении коррупции	Два раза в год	зам. директора по УР и ВР, Классные руководители
10.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция – угроза для демократического государства».	апрель	Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
12.	Проведение классных часов с обучающимися 7-9 классов, посвященных Международному дню Антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
13.	Отчет директора лицея перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями).	февраль	Директор
14.	Проведение отчетов директора лицея перед родителями обучающихся (родительский комитет).	март	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности кадетского корпуса.	По мере выявления фактов	Зам. директора по ВР.
16.	Размещение на официальном сайте лицея информации о реализации планируемых Мероприятий.	2 раза в год	Ответственный за сайт.
17.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности кадетского корпуса.	май	зам. директора по УР.
18.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции.	Май	зам. директора по учебной и воспитательной работе